

Ai Sigg. Responsabili Squadre Campionato
UNDER 13 FEMMINILE GIRONE E

e, p.c.

- SEGRETERIA C.T.
- COMMISSARIO C.T.
- PRESIDENTE
- COMM. UFFICIALI DI GARA C.T.
- GIUDICE SPORTIVO TERRITORIALE
- COMMISSIONE DESIGNANTE
- AMMINISTRAZIONE C.T.
- COMMISSIONE REGIONALE GARE

Modena, 13 Marzo 2025

Oggetto: **Campionato Under 13 Femminile 2024/2025 - Calendario girone "E" disposizioni**

Siamo ad informare che sono disponibili nel gestionale **Fipav Web Manager** con l'uso delle relative credenziali, il calendario e i numeri utili del girone "E" del campionato in oggetto (sezione Società-Contatti).

Si ricorda che il calendario sarà visibile sul sito da domani

Di seguito le disposizioni generali:

CONTRIBUTI GARE - QUOTE e MODALITÀ VERSAMENTO

Con autorizzazione federale dello scorso 16 luglio i **contributi gara, per l'anno sportivo 2024/2025 non sono dovuti.**

Il costo dell'attività sarà interamente a carico del C.T. per tutta la durata del campionato.

BREVE COMMENTO AL CALENDARIO e NOTE

Sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute dalle società

VARIAZIONI AL CALENDARIO

Non essendo previsto il contributo spostamento gare si ricorda che ogni richiesta di variazione dovrà rispettare quanto stabilito al punto 15 Comunicato Ufficiale n.1:

<https://www.fipav.mo.it/comunicati/comunicato01.html#punto15>

FORMULA DI SVOLGIMENTO - FASE 2

GIRONE "E" a sette squadre che sarà disputato con gare di sola andata. Non è stato possibile organizzare con gare A/R in quanto il termine sarebbe stato oltre il 20 di giugno. **Inizio gare dal giorno 31 Marzo e termine il giorno 24 Maggio 2025**

NORME TECNICHE

- Per quanto riguarda le norme sul DOPPIO TOCCO consultare il [punto 52](#) del Comunicato Ufficiale n.1
- **È obbligatorio l'uso del servizio dal basso. La mancata osservanza di tale norma comporta la perdita del punto.**
- **Non può essere utilizzato il libero**

COMPOSIZIONE SQUADRA

Si ricorda che la normativa vigente prevede che è possibile iscrivere fino a 14 atlete nel CAMP3.

ORGANIZZAZIONE DELLA FINALE

L'impianto dovrà essere dotato di tribune per il pubblico ed inoltre in occasione degli eventi occorrerà mettere a disposizione

- **l'impianto almeno 75 minuti prima dall'inizio della gara**
- **un tavolino aggiuntivo vicino al segnapunti.**
- **microfono "meglio senza filo"** o con prolunga sufficiente per avvicinarsi alle tribune per le premiazioni
- **un vs. incaricato per le presentazioni** (starting six) ed eventuale animazione
- il servizio di Primo Soccorso sarà a carico della società organizzatrice
- L'orario di inizio della gara dovrà essere fissato per motivi organizzativi tra le 16:00 e le 16:30 (a meno che non siano in programma due gare nella giornata)
- salvo diverse future indicazioni nella candidatura **dovrà essere indicato se eventualmente interessati ad organizzare anche la finale per il 3° posto con inizio alle 15:00.**

Si precisa che in caso di più candidature, a parità di offerta collaborativa nel rispetto di quanto sopra richiesto, la finale sarà assegnata alla Società prima richiedente.

CARICAMENTO DEI RISULTATI e GESTIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La Società di casa deve provvedere al **caricamento sul gestionale del risultato entro 24 ore dalla disputa della gara** in modo tale che il campionato possa avere sempre le classifiche aggiornate.

La Società di casa deve **caricare sul gestionale i documenti di gara (referto, camp3-casa e camp3-ospite)** che dovranno essere a disposizione del Giudice Sportivo **entro le ore 9,00 del martedì l'incontro.**

In sintesi le **istruzioni operative** per l'utilizzo del gestionale.

Per poter gestire il caricamento risultati e documenti, per i campionati dove non è prevista la presenza dell'arbitro federale, ogni società dovrà entrare nella propria scheda squadra e recuperare la relativa **utenza_r**

Per farlo si accede al gestionale societario e poi cliccando sull'icona SOCIETA' >> SQUADRE aprire la scheda iscrizione della squadra

In basso (dopo i giorni di gare e note) la trovate con le prime rapide indicazioni sul da farsi:

Primo accesso: accedere con l'utenza dell'arbitro associato a Fipav Web Manager e password temporanea 123456.

Effettuare l'aggiornamento della password. Sarà quindi possibile eseguire le operazioni di inserimento dei risultati e caricamento della documentazione per i campionati ove necessario.

Quindi entrare sul portale "FIPAV WEB MANAGER" al seguente link
(https://srv4.matchshare.it/stats_test/rest_api/fipav_manager?client_name=fipavmodena)

Qua a vostra disposizione la **Guida**

https://www.fipav.mo.it/giovanile/caricamento_documenti_fwm.pdf

Solamente in caso di problemi ed eccezionalmente potrete inviare i documenti in formato "pdf" o "jpg" a mezzo mail a cogp@fipav.mo.it e provvederemo noi a gestire l'aggiornamento dei dati gara, appena possibile.

I referti e documenti della gara in originale dovranno pervenire entro 15 giorni alla Commissione Organizzazione Gare Territoriale presso la sede del Comitato.

Non spedite mai per posta!

CAMP 3 - CERTIFICAZIONE IDENTITÀ - PRESENZA ALLENATORE

Si ricorda che:

- è **obbligatorio presentare il modulo "CAMP 3" compilato con la procedura del "TESS-ON-LINE" e con le atlete presentate in ordine di numero maglia**
- l'uso del **modulo per la certificazione di identità** è specificato al punto 32 C.U. n.1
<https://www.fipav.mo.it/comunicati/comunicato01.html#punto32>
- è **obbligatoria la presenza dell'allenatore in panchina**, l'eventuale assenza è sanzionata in base al punto 20.d C.U. n.1
<https://www.fipav.mo.it/comunicati/comunicato01.html#punto20>

OMOLOGA CAMPO DI GARA

Si ricorda che le società trovano l'omologa del campo di gara disponibile su Fipav Web Manager alla pagina "CAMPIONATI >> OMOLOGHE" alla colonna file omologa.

Le modalità per ottenere l'omologa campo sono descritte al punto 6 del C.U. n.1

<https://www.fipav.mo.it/comunicati/comunicato01.html#punto06>

Il verbale di omologa campo, deve essere a disposizione degli arbitri in tutte le gare di campionato; **in mancanza del documento la gara non potrà essere disputata**

INDISPONIBILITÀ IMPROVVISA DEL CAMPO DI GARA

Al punto 6.r del Comunicato Ufficiale n.1 è stabilito che per la stagione sportiva in corso non vi è alcun obbligo per le società di avere a disposizione un campo di riserva nel caso di improvvisa inagibilità dell'impianto principale di gioco; dovrà essere comunque fatto il possibile per reperire un campo alternativo entro massimo 30 minuti dall'impraticabilità accertata dal 1° arbitro per la regolare disputa della gara. Nel caso in cui sia reperito un nuovo campo la gara dovrà essere disputata obbligatoriamente su questo nuovo campo

SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Nei Campionati di Serie Provinciale e in tutti i Campionati di Categoria **è obbligatorio avere a disposizione nell'impianto di gioco durante lo svolgimento delle gare, un defibrillatore semiautomatico e una persona abilitata al suo utilizzo.**

In caso di assenza la gara non potrà essere disputata e la squadra ospitante in sede di omologa sarà sanzionata dal Giudice Sportivo con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole.

Vi invitiamo a consultare il punto 48 del C.U. n.1

<https://www.fipav.mo.it/comunicati/comunicato01.html#punto48>

NOTA FINALE

Per quanto non contemplato nel presente documento vi invitiamo a fare riferimento sempre al <https://www.fipav.mo.it/comunicati/comunicato01.html> (C.U. n.1) e alla Guida Pratica Federale: <https://guidapratica.federvolley.it/>

Si richiede l'uso esclusivo dell'indirizzo email cogp@fipav.mo.it per qualsiasi richiesta relativa alle gare e campionati per agevolare il lavoro di tutti.

Cordiali saluti

C.O.G.P. FIPAV MODENA